



## PERSONALISTIKA

Pro interní potřeby každé firmy je k dispozici balík aplikací souhrně nazvaných Personalistika. Jednotlivé aplikace se využívají k vedení všech agend souvisejících se zaměstnanci firmy. Vhodná je také pro evidence vedené dle normy ČSN EN ISO 9001:2001

Soubor aplikací zahrnutých pod pojem Personalistika obsahuje zejména:

- organizační strukturu,
- evidenci zaměstnanců a údajů o nich,
- pracovní smlouvy a zařazení,
- zkoušky a certifikáty pracovníků,
- docházka – dovolené, nemocenské, volna
- služební cesty a jejich vyúčtování

Organizační schéma funkčních míst vytváří mimo jiné přehled o hierarchii, který je pak využíván dalšími aplikacemi – například pro schvalování dokumentů. Hierarchii lze libovolně měnit v průběhu používání aplikací.

Evidence zaměstnanců je nástroj pro vedení kompletní agendy o lidských zdrojích, pracovních poměrech a zpracování veškerých údajů, které s tím souvisí. Zaměstnancům jsou pak přiřazeny funkce z organizačního schéma. Samozřejmostí je zde striktně řízený přístup k jednotlivým údajům o zaměstnancích, uchazečích, apod.

Pro firmy využívající různých profesí a odborníků je velmi výhodný soubor funkcí pro práci s certifikáty a zkouškami pracovníků. Zadáním všech zkoušek a certifikátů se systém sám postará o hlídání jejich platnosti a případného upozornění na blížící se potřebu obnovy.

Ke všem zaměstnancům patří také systém pro evidenci jejich docházky. Zejména evidence jejich absence – nemocenských, dovolených apod. U dovolených lze systém nastavit jednak na nutnost schválení dovolené nadřazeným ale také na nutnost zajištění svého zástupu na dobu nepřítomnosti. V celkových přehledech je možné v kalendáři vidět jednotlivé záznamy (absence) umožňující jednoduché plánování pro vedoucí pracovníky. V jiných přehledech jsou také vidět již vyčerpané dny dovolené a řada dalších údajů.

Další velmi často využívanou vlastností je agenda služebních cest (cestovních příkazů), která zahrnuje kompletní proces zadání, schválení a vyúčtování cestovního příkazu.

